



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

Об утверждении Положения о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных организаций г.Казани

На основании ч.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с целью предотвращения фактов нарушений порядка приема обучающихся в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций г.Казани **приказываю:**

1. Признать утратившим силу приказ Управления образования г.Казани от 17.01.2019 №52.

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных учреждений г.Казани (приложение №1).

3. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) планирующих поступление детей в общеобразовательную организацию (приложение №2).

4. Утвердить формы протоколов заседания муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных учреждений г.Казани (приложение №3).

5. Начальникам районных отделов Управления образования г.Казани довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника И.М.Уразову.

Начальник

И.А.Ризванов

Положение о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных организаций г.Казани

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных организаций г.Казани (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, а также защиты прав несовершеннолетних граждан, поступающих в 1 классы общеобразовательных организаций г.Казани.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления образования г.Казани.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период с 15 марта по 5 сентября текущего года.

1.4. В период с 15 марта по 27 августа текущего года работа комиссии организована в выездном режиме по отдельно утверждаемому графику.

1.5. В период с 28 августа текущего года работа комиссии организована по ул.Б.Красная д.1 по вторникам с 15.00 – 17.00.

1.6. Информация о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений размещается на официальном интернет-портале Управления образования г.Казани, на информационных стендах общеобразовательных организаций г.Казани.

2. Состав Комиссии и порядок принятия решений

2.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

2.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который выдается заявителям для предъявления в общеобразовательную организацию.

3. Полномочия и функции Комиссии

3.1. Комиссия в рамках приема обучающихся в общеобразовательные учреждения выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей возраста менее шести лет и шести месяцев и восьми лет и более;
- выдает разрешения на прием детей в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детям возраста менее шести лет и шести месяцев при готовности к обучению и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, также детям возраста восьми лет и более.

3.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке имеет право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе:
 - журнал учета поданных заявлений о приеме в общеобразовательную организацию;
 - заявления родителей (законных представителей) о приеме в общеобразовательную организацию;
 - информацию о соблюдении процедуры приема заявлений о поступлении в общеобразовательное учреждение;
 - привлекать к рассмотрению заявлений представителей территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
 - другие, необходимые для принятия законного решения, документы.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) несовершеннолетних, подлежащих обучению.

4.2. Заявление подается на имя начальника Управления образования г.Казани и регистрируется в журнале учета заявлений.

При обращении в Комиссию заявитель предъявляет:

- паспорт родителя (законного представителя) ребенка или иной документ, подтверждающий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья или заключение ПМПК (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования, достигшего на 1 сентября текущего года возраста 8 лет и более, при отсрочке по состоянию здоровья).

4.3. Заявление рассматривается в день обращения.

4.4. При рассмотрении вопросов о приеме в 1 класс детей, не достигших возраста шести с половиной лет, а также детей в возрасте старше 8 лет, комиссия проводит собеседование с ребенком, выявляя соответствующий возрастной норме уровень общего развития (достаточную степень развития ряда неречевых функций, уровень развития устной речи, наличие интуитивных дочисловых представлений и т.д.).

4.5. Для детей возраста старше 8 лет уточняется причина невозможности поступления в 1 класс в определенные законом сроки, рассматриваются рекомендации специалистов медицинских учреждений. В рамках межведомственного взаимодействия комиссия при необходимости информирует городскую Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о подобных случаях.

4.6. Комиссия не проводит испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

4.7. По итогам собеседования выдается протокол заседания комиссии с разрешением приема ребенка в школу. В случае неготовности ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет к поступлению в школу, комиссия рекомендует родителям посещение подготовительной группы детского сада и поступление в 1 класс школы в следующем учебном году.

4.8. Комиссия решает вопрос о сформированности у ребенка предпосылок к учебной деятельности в 1 классе общеобразовательной организации, не направляя их в конкретную образовательную организацию.

4.9. Место обучения ребенка родители определяют самостоятельно.

Приложение №2
к приказу Управления
образования г.Казани

Начальнику
Управления образования г.Казани
И.А.Ризванову

_____ ,
(ФИО)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить зачисление моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

(дата рождения ребенка)

в общеобразовательную организацию г.Казани с сентября текущего года

Дата

Подпись

Приложение №3
к приказу Управления
образования г.Казани

Протокол
муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу
приема в 1 класс общеобразовательных организаций г.Казани

от _____ № _____

Муниципальная комиссия в составе

_____, _____, председатель комиссии;
ФИО должность, место работы
_____, _____, заместитель председателя комиссии;
ФИО должность, место работы
_____, _____, член комиссии;
ФИО должность, место работы
_____, _____, член комиссии;
ФИО должность, место работы
_____, _____, член комиссии;
ФИО должность, место работы
_____, _____, член комиссии;
ФИО должность, место работы
_____, _____, член комиссии;
ФИО должность, место работы

действуя в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, рассмотрела вопрос о приеме в 1 класс ребенка

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения)

в присутствии родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя)

сделала следующие выводы:

у ребенка сформированы предпосылки к учебной деятельности в 1 классе общеобразовательной организации.

_____ подпись	/	_____ расшифровка	/	_____ подпись	/	_____ расшифровка	/
_____ подпись	/	_____ расшифровка	/	_____ подпись	/	_____ расшифровка	/
_____ подпись	/	_____ расшифровка	/	_____ подпись	/	_____ расшифровка	/

